

**«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Буинска РТ на 2023– 2024 учебный год**

| № | Мероприятия | Мероприятия и содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
|----|--|---|-------|----------------------------|--------------------------|
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | <p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</p> <p>4. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>6. Подготовка индивидуального плана наставника</p> | | Директор Р.Р.Калимуллин | Принятие локальных актов |

| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|---|---|
| | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица. - Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М. | Собеседование Собрать информацию, определить запросы наставляемых, ресурсы наставников Сформировать базу наставляемых |
| | | | | | -получить согласия на обработку персональных данных |
| 3. | Формирование базы наставников | 1.Сбор данных о наставниках: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; - проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Формирование базы наставников из числа педагогов | | Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М.Халилов а З.Х. | Провести анкетирование с наставниками. Получить согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 4. | Отбор и обучение наставников | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочных сессий» наставников | Ежегодно сентябрь По запросам в течение уч.года | Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М. | Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, оказать индивидуальные консультации |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | <p>1. Формирование наставнических пар / групп</p> <p>2. Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых (организационная встреча, встреча по формированию наставнических пар, регулярные встречи, итоговая встреча)</p> | <p>Ежегодно Октябрь</p> <p>В течение уч.года по запросу</p> | <p>Директор Калимуллин Р.Р.</p> <p>Координатор Давлетшина И.З.</p> <p>Куратор Кошкина Н.М. Наставник и: Хасанзянова Г.Р. Гарифанова А.Н. Шакирова Э.В. Давлетшина И.З. Шарафутдинов Р.Н.</p> | <p>Справка совещания методического совета</p> <p>Приказ «Об утверждении и наставнических пар/групп»</p> <p>Разработать, утвердить индивидуальные программы наставничества</p> |
| 6. | Завершение наставничества | <p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия- круглого стола- по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Мотивация и поощрения наставников: - приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> | <p>Ежегодно май-апрель</p> | <p>Директор Калимуллин Р.Р.</p> <p>Координатор Давлетшина И.З.</p> <p>Куратор Кошкина Н.М.</p> | <p>Мониторинг качества реализации программы наставничества</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|----------------|---------------------------------------|--|
| 7. | Информирование общественности о возможностях и целях целевой модели наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на (все вместе или на выбор) на: - педагогическом совете лицея; - на сайте образовательного учреждения; -на муниципальном и региональном уровнях (по возможности). | В течение года | Администратор сайта Хайрутдинова Ф.З. | Фото отчетов на сайте оу (дать ссылки) |
|----|--|---|----------------|---------------------------------------|--|

Директор

Р.Р.Калимуллин