

**«Дорожная карта» по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Буинска РТ на 2023– 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Мероприятия и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»</p> <p>2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p> <p>3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества</p> <p>4. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.</p> <p>5. Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>6. Подготовка индивидуального плана наставника</p>		Директор Р.Р.Калимуллин	Принятие локальных актов

	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица. - Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М.	Собеседование Собрать информацию, определить запросы наставляемых, ресурсы наставников Сформировать базу наставляемых
					-получить согласия на обработку персональных данных
3.	Формирование базы наставников	1.Сбор данных о наставниках: - проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; - сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; - проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 2. Формирование базы наставников из числа педагогов		Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М.Халилов а З.Х.	Провести анкетирование с наставниками. Получить согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочных сессий» наставников	Ежегодно сентябрь По запросам в течение уч.года	Координатор Давлетшина И.З. Куратор Кошкина Н.М.	Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, оказать индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1. Формирование наставнических пар / групп</p> <p>2. Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>4. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых (организационная встреча, встреча по формированию наставнических пар, регулярные встречи, итоговая встреча)</p>	<p>Ежегодно Октябрь</p> <p>В течение уч.года по запросу</p>	<p>Директор Калимуллин Р.Р.</p> <p>Координатор Давлетшина И.З.</p> <p>Куратор Кошкина Н.М. Наставник и: Хасанзянова Г.Р. Гарифанова А.Н. Шакирова Э.В. Давлетшина И.З. Шарафутдинов Р.Н.</p>	<p>Справка совещания методического совета</p> <p>Приказ «Об утверждении и наставнических пар/групп»</p> <p>Разработать, утвердить индивидуальные программы наставничества</p>
6.	Завершение наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия- круглого стола- по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4. Мотивация и поощрения наставников: - приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	<p>Ежегодно май-апрель</p>	<p>Директор Калимуллин Р.Р.</p> <p>Координатор Давлетшина И.З.</p> <p>Куратор Кошкина Н.М.</p>	<p>Мониторинг качества реализации программы наставничества</p> <p>Протокол заседания педагогического совета</p>

7.	Информирование общественности о возможностях и целях целевой модели наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на (все вместе или на выбор) на: - педагогическом совете лицея; - на сайте образовательного учреждения; -на муниципальном и региональном уровнях (по возможности).	В течение года	Администратор сайта Хайрутдинова Ф.З.	Фото отчетов на сайте оу (дать ссылки)
----	--	---	----------------	---------------------------------------	--

Директор

Р.Р.Калимуллин